

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: N BERGEN HENEGOUWEN
BIG-registraties: 29920975425
Basisopleiding: GZ-psycholoog
Persoonlijk e-mailadres: nathalieschuurhuizen@hotmail.com
AGB-code persoonlijk: 94102125

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychologiepraktijk Bergen Henegouwen
E-mailadres: info@psychologiepraktijkbergenhenegouwen.nl
KvK nummer: 97531545
Website: www.psychologiepraktijkbergenhenegouwen.nl
AGB-code praktijk: 94069588

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Als GZ-psycholoog voer ik zelf het intakegesprek en stel ik op basis daarvan de diagnostiek en het behandelvoorstel op. Ik bespreek dit behandelvoorstel met de cliënt en leg het vast in het behandelplan. Als regiebehandelaar raadpleeg ik op indicatie een andere zorgverlener, als de zorg niet verloopt zoals in het behandelplan is vastgelegd. Indien nodig consulteer ik collega's of verwijz ik door naar een andere discipline of een andere setting wanneer de problematiek zwaarder of complexer blijkt dan passend binnen setting 1. Ik bespreek elk jaar een minimum aantal indicatiestellingen met collega's. Ik word hierop elke vijf jaar getoetst tijdens de LVVP visitatie.

Coördineren

Ik ben gedurende het hele behandeltraject eindverantwoordelijk voor de behandeling en bewaak de voortgang, kwaliteit en evaluatiemomenten. Ik zorg dat de cliënt goed geïnformeerd is, dat afspraken

worden nagekomen en dat het behandelplan in overleg wordt bijgesteld indien nodig. Ook onderhoud ik (indien van toepassing en met toestemming van de cliënt) contact met verwijzers, huisartsen of andere betrokken zorgverleners om de zorg goed te coördineren.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

De praktijk richt zich op volwassenen vanaf 18 jaar. Het aanbod van de praktijk valt onder de Generalistische Basis GGZ. Dit is psychologische hulp voor mensen met lichte tot matige psychische problemen. De aanpak is afhankelijk van de klachten, de inzichten en specialisaties van de behandelaar en de voorkeur van de cliënt. Veelal zal de behandeling technieken uit de Cognitieve Gedragstherapie (CGT), Acceptance and Commitment Therapy (ACT), Schematherapie (SFT), Eye Movement Desensitisation and Reprocessing (EMDR) bevatten. Face-to-face gesprekken kunnen ook aangevuld worden met E-health modules (blended care). Het meest centraal staat dat je wordt gehoord en gezien en dat er samen aan jouw persoonlijke ontwikkeling wordt gewerkt. Huiswerkopdrachten vormen vaak een onderdeel van de behandeling, zodat je niet alleen tijdens, maar ook buiten de sessies met je ontwikkeling aan de slag gaat en nieuwe inzichten kunt toepassen in het dagelijks leven. Soms kan het ook zinvol zijn een partner of andere naaste bij de behandeling te betrekken. Dit doe ik natuurlijk alleen als je hier voor openstaat.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Stoornissen in zindelijkheid; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Parafiele stoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Nathalie Bergen Henegouwen

BIG-registratienummer: 29920975425

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsenpraktijk Veilingweg; deze huisartsen zijn werkzaam in hetzelfde gebouw als waar ik werk.

Joanne van den Beukel, GZ-psycholoog, 29914053125

Marianne Keur, GZ-psycholoog, 69920741125

Sanne Scheierman, GZ-psycholoog met een kind- en jeugdpraktijk, 19922376325

Verder ben ik aangesloten bij PsyZorg Hoflanden.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

- medicatieoverleg
- vragen over verwijzingen en vragen over vervolg verwijzingen
- op- en afschaling van de psychologische zorg
- psychosomatiek en somatiek
- consultatie
- aanvullend medische onderzoeken

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Binnen kantoor tijden de huisarts en daarbuiten de huisartsenpost.

Psychologenpraktijk Bergen Henegouwen heeft geen 24-uurs bereikbaarheid en beschikt niet over crisisopvang. Met mijn cliënten maak ik mondeling afspraken over bereikbaarheid. Ik ben via de mail en telefonisch in beperkte mate bereikbaar, omdat ik voortdurend in behandelingen zit. Cliënten die in een crisis raken en daarbij een ernstig gevaar voor zichzelf en anderen vormen, zijn niet op hun plaats in een vrijgevestigde praktijk binnen de basis-GGZ, simpelweg omdat de benodigde zorg niet geboden kan worden. Dit wordt aan het begin van een behandeling onderzocht. In dat geval is behandeling in een GGZ-instelling noodzakelijk.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Ja, welke: In geval van crisis neemt de client contact op met de huisarts

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Joanne van den Beukel, GZ-psycholoog, 29914053125

Marianne Keur, GZ-psycholoog, 69920741125

Sanne Scheierman, GZ-psycholoog met een kind- en jeugdpraktijk, 19922376325

Sanne Lansbergen, GZ-psycholoog, 19916832225

Daarnaast ben ik lid van Psy zorg Hoflanden, een coöperatie van vrijgevestigde psychologen.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Beide intervisiegroepen komen circa eens in de zes weken samen voor intervisie. We reflecteren dan op ons eigen handelen, bespreken onze zorgverlening of praktijkvoering en leggen elkaar indicatiestellingen en casuïstiek voor.

Met Psy zorg Hoflanden vorm ik een lerend netwerk, met ALV's, opleidingsavonden ter deskundigheidsbevordering en onderling ondersteunend contact. Eén van mijn intervisiegroepen is onderdeel van Psy zorg Hoflanden.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.psychologiepraktijkbergenhenegouwen.nl/tarieven-vergoedingen/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.lvvp.info/kwaliteitsbeleid/index.html>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Als je klachten hebt over de behandeling, dan kun je dat het beste bespreekbaar maken met mij. Meestal komen we dan samen tot een oplossing. Mocht dit niet bevredigend verlopen, dan kun je de klachtenprocedure volgen van de LVVP. Bij de LVVP is een functionaris aangewezen, die zich bezig houdt met de afhandeling van klachten over haar leden.

CBKZ, Antwoordnummer 570, 4200 WB Gorinchem (klachten@cbzk.nl)

Link naar website:

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

In principe kunnen cliënten tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie of ziekte terecht bij hun huisarts danwel de POH-GGZ. Of buiten kantoor tijden en in de weekenden de huisartsenpost.

Eventueel is Joanne van den Beukel, GZ-psycholoog, beschikbaar voor waarneming.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.psychologiepraktijkbergenhenegouwen.nl>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

1. De telefonische aanmeldingen, aanmelding per zorgdomein, of rechtstreeks via de huisarts komen bij de praktijk eigenaar, Nathalie Bergen Henegouwen, GZ-psycholoog, binnen.
2. Ik zal binnen een week telefonisch contact opnemen en met de cliënt vrijblijvend onderzoeken of er een klik is en of de aanmelding passend is bij de zorg die ik kan leveren. Zo ja, dan zal bij grote drukte de cliënt eerst op een wachtlijst geplaatst.
3. N.a.v. deze pre-intake op basis van de genoemde klachten en op basis van de agendamogelijkheden zal de intake bij mijzelf ingepland worden.
4. Voorafgaande aan de intake wordt de praktijkfolder gestuurd via beveiligde email. Hierin wordt de

cliënt ingelicht over o.a.: de bereikbaarheid, wat te doen bij spoed, tarieven en vergoeding, no-show

beleid, dossiervoering, met wie informatie gedeeld wordt, wat te doen bij klachten.

4. Ik, Nathalie Bergen Henegouwen, zal ook de behandeling doen. Gezamenlijk stemmen we af hoe we tussentijds communiceren (email/telefoon). Verder contact zal altijd direct met mij plaatsvinden.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Het behandelplan wordt in mijn praktijk, in overeenstemming met de professionele standaard, in samenspraak met de client opgesteld door mijzelf, Nathalie Bergen Henegouwen. Ik ben gedurende de gehele behandeling het aanspreekpunt voor cliënten. De client is hierover geïnformeerd.

Het behandelplan bevat in ieder geval:

- de doelen met betrekking tot de zorg gebaseerd op de wensen mogelijkheden van cliënt
- de wijze waarop de zorgverlener en de cliënt de gestelde doelen trachten te bereiken.

Dit vormt samen met een samenvatting van de intake een behandelovereenkomst welke cliënt indien gewenst ook mee naar huis krijgt.

Na het intakegesprek stuur ik in overleg met de client een afschrift van de beschrijvende diagnose en DSM-5 classificatie als brief naar de huisarts, tenzij de client daarvoor geen toestemming geeft.

Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en–indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Cliënten krijgen de gelegenheid om naasten uit te nodigen bij de gesprekken.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De zorgvraag moet getypeerd worden met behulp van de HONOS+. Dit zal ik na de intake doen.

De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk gemonitord door voortgangsbesprekingen, evaluaties van de doelen, vragenlijsten, ROM. Ik evalueer periodiek met de client (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Dit gebeurt standaard aan het begin en aan het einde van het traject via een ROM-meting. Hierbij vult de cliënt een klachtenvragenlijst in, zodat inzichtelijk wordt welke klachten er zijn en wat het verloop van de klachten is.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

De helft van het behandeltraject.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Aan het einde van het behandeltraject zal er mondeling geëvalueerd worden.

Daarnaast ontvangt de cliënt een verzoek via de mail tot het digitaal invullen van een tevredenheidsvragenlijst (CQ-index).

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Nathalie Bergen Henegouwen

Plaats: Den Hoorn, ZH

Datum: 03-02-2026

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja